

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Nr. înregistrare ... 27829 Data INTRARE ... 27.03.2015

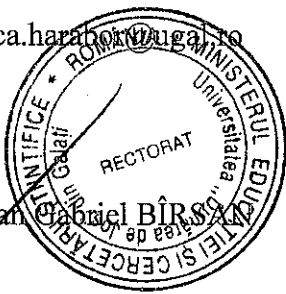
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Recondiționare imprimante și cartușuri”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Recondiționare imprimante și cartușuri”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă;
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;
5. Împărțirea pe lot-uri: nu;
6. Valoarea estimată fără TVA: 695,00 LEI;:
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
8. Coduri CPV: 50313200-4, 30192112-9
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **“Recondiționare imprimante și cartușuri”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 31.03.2015, ora 16⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Gabriel BÎRSAN



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Bianca HĂRĂBOR

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Julian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică. Transportul va fi inclus în preț.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Nr. Crt.	Denumire produs	Caracteristici	Cod CPV	u.m.	Cant.
1.	Reconditionare unitate imagine HP laserjet 5200tn negru-Q7516A	-demontare cartus -schimbare cilindru -schimbare lamele stergere -aspirare, curatare, lubrefiere bucese -incarcare toner	50313200-4	buc	1
2.	Reconditionare unitate imagine HP laserjet 2727nf Q7553(7000pag	-demontare cartus -schimbare cilindru -schimbare lamele stergere -aspirare, curatare, lubrefiere bucese -incarcare toner	50313200-4	buc	2
3.	Reconditionare cartus Lexmark W84020H	-demontare cartus -schimbare cilindru si lamele stergere -aspirare, curatare, lubrefiere bucese -schimbare cip; incarcare toner	30192112-9	buc	2



Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/
compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea
acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar.

Întocmit,
Gica Slabu